

Juan Bautista Corado Ciciliano

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie A

JUAN BAUTISTA CORADO CICILIANO
23 Calle 29-28, Zona 7, Villa Hermosa II
San Miguel Petapa, Guatemala
NIT.: 757079-1


DÍA	MES	AÑO
30	Junio	2020

N° 0035

Nombre: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: AVENIDA 11-11 ZONA 1

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, según contrato Administrativo Numero 269-2020, aprobado mediante acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondiente al mes de junio del 2020.	
		
	CANCELADO	
	NO GENERAL DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
Total en letras: Sete mil exactos		TOTAL Q. 07,006.00

IMPRESOS EDICIONES SUPERACION - NIT.: 182655-8 - Serie A del 001 al 050
Autorización según Resolución SAT Ho. 2019-1-61-1130855 de fecha 28/10/2019 • Fecha de Vencimiento: 28/10/2020
ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Actividades Realizadas:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de junio del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No.0035..

Estimado licenciado Cahuec:

Su Despacho

Licenciado
 Eleuterio Cahuec Del Valle
 Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en recibir oficios y en la entrega de los mismos.
2. Se apoyó en cuantificar material existente en bodega estanterías tres y cuatro.
3. Se apoyó en resguardar cinta adhesiva, marcadores y lapiceros que se están deteriorando.
4. Se apoyó en la realización del kardex en hoja electrónica del inventario de las estanterías tres y cuatro.
5. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública.
6. Se apoyó en realizar inventario de cajas para archivar documentos que se utilizan en el fondo documental.
7. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes.
8. Se apoyó en traslado de material de publicidad de bodega a un depósito a un costado de recepción para su entrega a los visitantes.

Juan Bautista Corado Ciciliano

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.